



**Centros de  
Integración  
Juvenil, A.C.**

# PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ

**NOVIEMBRE 2020**

"Derivado de la Contingencia por COVID-19 y a fin de que el personal de Centros de Integración Juvenil, A.C., cuente con sus Manuales Administrativos actualizados y vigentes, de manera provisional, se publica el presente Procedimiento validado por todos los responsables. Una vez que se regrese a la nueva normalidad, se realizará el proceso de formalización correspondiente para la publicación de sus firmas."



**Centros de  
Integración  
Juvenil, A.C.**

**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

**CLAVE DEL DOCUMENTO: PR-DIYE-001-A1**

**ELABORÓ**

Mtro. David Bruno Díaz Negrete  
Director de Investigación y Enseñanza

Lic. Eloisa Hernández Sánchez  
Departamento de Desarrollo Organizacional

**REVISÓ**

Dr. Ricardo Sánchez Huesca  
Director General Adjunto Normativo

Lic. Jorge Ramírez Sobrado  
Director de Planeación



**Centros de  
Integración  
Juvenil, A.C.**

**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

**CLAVE DEL DOCUMENTO: PR-DIYE-001-A1**

Lic. Patricia Leonor León Olivares  
Jefa del Departamento de Desarrollo  
Organizacional



**Centros de  
Integración  
Juvenil, A.C.**

**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

**CLAVE DEL DOCUMENTO: PR-DIYE-001-A1**

**AUTORIZÓ**

**ÍNDICE**

Dra. Carmen Fernández Cáceres  
Directora General



Centros de  
Integración  
Juvenil, A.C.

PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ

CLAVE DEL DOCUMENTO: PR-DIYE-001-A1

• OBJETIVO	1
• ALCANCE	1
• NOTACIONES Y DEFINICIONES	1
• POLÍTICAS DE OPERACIÓN	2
• MATERIALES	3
• REFERENCIAS	3
• PROCEDIMIENTO	4
• DIAGRAMA DE FLUJO	6
• ANEXOS	8



**Centros de  
Integración  
Juvenil, A.C.**

**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

**CLAVE DEL DOCUMENTO: PR-DIYE-001-A1**



<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

## **OBJETIVO**

Establecer y facilitar los lineamientos que deberán observar los investigadores en la presentación de los protocolos de investigación científica para la evaluación, dictaminación y seguimiento por parte del Comité de Investigación Científica, a fin de impulsar la realización y difusión de investigación en materia de uso de drogas, adicciones y campos afines a realizarse en el contexto de CIJ.

## **ALCANCE**

Al interior a la Dirección General, la Dirección General Adjunta Normativa, la Dirección General Adjunta de Operación y Patronatos, la Dirección de Investigación y Enseñanza, la Dirección de Tratamiento y Rehabilitación, la Dirección de Prevención, la Dirección de Planeación, a las Subdirecciones, Coordinaciones Regionales y Departamentos que conforman a estas Direcciones, y a los Departamentos de Equidad y Género y de Desarrollo Organizacional y Unidades Operativas interesados en impulsar o participar en estudios e investigaciones.

## **NOTACIONES Y DEFINICIONES**

**CIC:** Comité de Investigación Científica en Centros de Integración Juvenil, A. C.

**CIJ:** Centros de Integración Juvenil.

**Investigador/a principal:** Persona que se desempeña como responsable y coordinador/a de un proyecto.



<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

**Investigadores/as asociados/as:** Personal que colabora en el desarrollo de un proyecto de investigación.

## **POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

### **Director/a de Investigación y Enseñanza**

En calidad de Secretario Técnico del CIC:

- Llevará el control y registro de los protocolos de investigación que serán presentados ante el CIC.
- Vigilará el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos y recomendaciones emanadas de las sesiones del CIC.
- En caso de ser necesario, solicitará a los Comités de Ética previamente constituidos, la evaluación correspondiente a los protocolos de investigación que se realizarán en CIJ
- Revisará que todos los protocolos de estudio se reciban a través de correo electrónico [cic@cij.gob.mx](mailto:cic@cij.gob.mx), en el que se deberá solicitar la confirmación de recepción del protocolo.

### **Investigadores principales y asociados**



<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

- Elaborará las propuestas de investigación para su presentación a dictamen del CIC.
- Llevar a cabo las actividades especificadas en los protocolos de investigación aprobados, entregar informes de avances correspondientes y el informe final de resultados del estudio.

### **Dictaminadores**

- Verificarán que las propuestas cumplan con los criterios detallados en cuanto a originalidad; rigor científico y ético; relevancia; viabilidad y estructura de acuerdo con la Norma Técnica No. 313 “Para la Presentación de Proyectos e Informes Técnicos de Investigación en las Instituciones de Atención de la Salud.”
- Valorarán el nivel de riesgo del estudio de acuerdo con el Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de investigación para la salud.
- Emitirán dictamen y observaciones pertinentes a los proyectos de investigación que le sean turnados de acuerdo con los siguientes dictámenes:
  - Aprobado,
  - Aprobado con modificaciones,
  - Aprobación sujeta a nueva presentación,
  - No aprobado.
- Cotejarán que los titulares de las propuestas realicen los ajustes pertinentes para el desarrollo del proyecto.

### **MATERIALES**

- Los considerados en los protocolos de investigación aprobados.



<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

## **REFERENCIAS**

- Ley General de Salud.
- Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud.
- NOM-028, Norma Oficial Mexicana para la Prevención, Tratamiento y Control de las Adicciones.
- Norma Técnica No. 313 para la “Presentación de Proyectos e Informes Técnicos de Investigación en las instituciones de Atención de la Salud”.
- ACUERDO por el que se modifica el similar por el que se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2, publicado el 31 de marzo de 2020.

## **ANEXOS**

- Registro de Proyecto.
- Dictamen De Proyecto.
- Avances de Proyecto



<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

## **PROCEDIMIENTO**

<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MATERIALES Y/O ANEXOS</b>
--------------------	--------------------	----------------------------------



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

Investigador/a y Asociados/as	1. Envía por correo electrónico al Secretario/a Técnico/a del CIC, el protocolo de investigación para evaluación y emisión de dictamen por parte del CIC, anexa el formato para el registro del proyecto debidamente requisitado; además de una carta compromiso de entrega de resultados de investigación a CIJ y una declaratoria de no existencia de conflicto de intereses, ambas firmadas.	Protocolo de Investigación
Secretario/a Técnico/a	2. Recibe el protocolo de investigación y revisa que cumpla con los requerimientos técnicos, éticos y de pertinencia y viabilidad en el contexto de CIJ.	Protocolo de Investigación
	3. Asigna la clave correspondiente para su identificación, pudiéndose presentar dos casos:  1.1 Que el investigador sea interno, en ese caso, se asigna clave para proyectos internos y revisa que el formato contenga los datos correspondientes, incluyendo el área de adscripción. Continúa en el punto 4  1.2 Que el investigador sea externo, en este caso, se asigna clave para proyectos externos, verifica que los proyectos contengan los datos correspondientes y se ajusten al contexto de CIJ. Continúa procedimiento.	Protocolo de Investigación
	4. Revisa, en su caso, que se cuente con el dictamen aprobatorio y/o las cartas de aprobación del Director/a o Comité de tesis u otros documentos que resulten	Protocolo de Investigación



<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
---	--

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

	<p>pertinentes, en el caso de proyectos de investigación previamente aprobados por comités de investigación y de ética debidamente acreditados, o bien, por las instancias académicas correspondientes.</p>	
--	---	--



<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
---	--

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

<b>RESPONSABLE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MATERIALES Y/O ANEXOS</b>
--------------------	--------------------	----------------------------------



<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

Dictaminadores /as	<p>5. Turna a 2 o 3 dictaminadores miembros del CIC o invitados de CIC para la evaluación y emisión de dictamen.</p> <p>6. Reciben, revisan y evalúan el protocolo de investigación, considerando aspectos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calidad y mérito científico</li> <li>▪ Fundamentación teórica</li> <li>▪ Diseño metodológico</li> <li>▪ Relevancia teórica y práctica</li> <li>▪ Viabilidad</li> <li>▪ Pertinencia</li> <li>▪ Interés en el contexto de CIJ</li> </ul>	<p>Protocolo de Investigación</p>
Secretario/a Técnico/a	<p>7. Envían por correo electrónico los dictámenes al Secretario Técnico del CIC para que sean presentados en las sesiones del CIC.</p>	<p>Dictámenes</p>
Investigador/a y Asociados/as	<p>8. Recibe los dictámenes y notifica al/la investigador/a el resultado, así como las recomendaciones que, en su caso, hayan realizado los/las dictaminadores/as.</p> <p>9. Evalúa las sugerencias y presenta una versión revisada del protocolo.</p> <p>10. Previa aprobación del CIC, desarrolla el protocolo de investigación.</p> <p>11. Envía periódicamente los informes de avances al Secretario/a Técnico/a del Comité de Investigación Científica en CIJ.</p>	<p>Dictámenes</p> <p>Informe de avances</p>



<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
---	--

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

	<p>12. Entregará al Comité el informe final de resultados del protocolo de investigación.</p> <p>13. En caso que investigadores internos de CIJ hayan participado en el estudio, deberá incluirse el reconocimiento de dicha participación en el informe técnico final.</p> <p>14. Termina procedimiento.</p>	
--	---	--



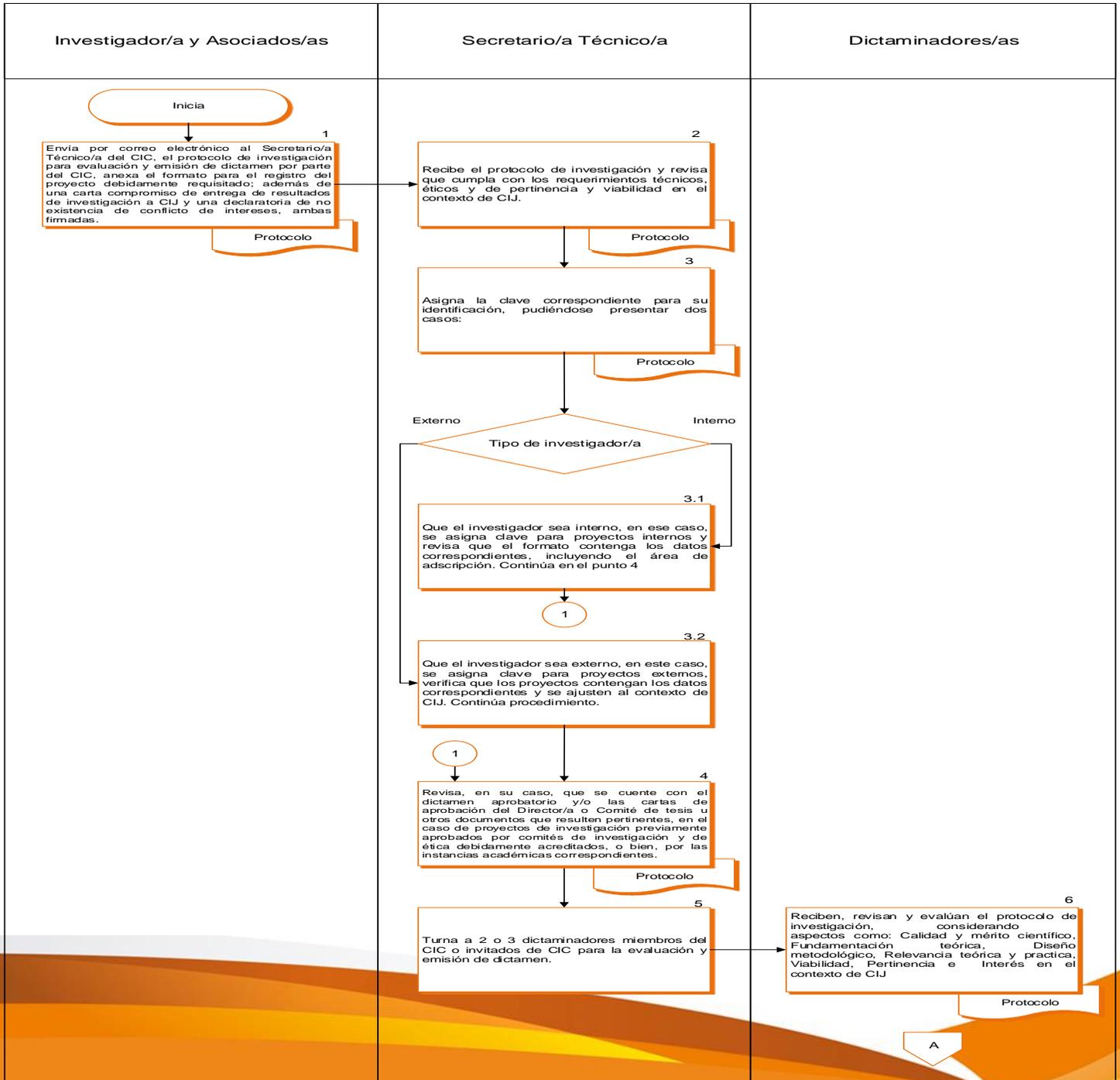
<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

## DIAGRAMA DE FLUJO



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>





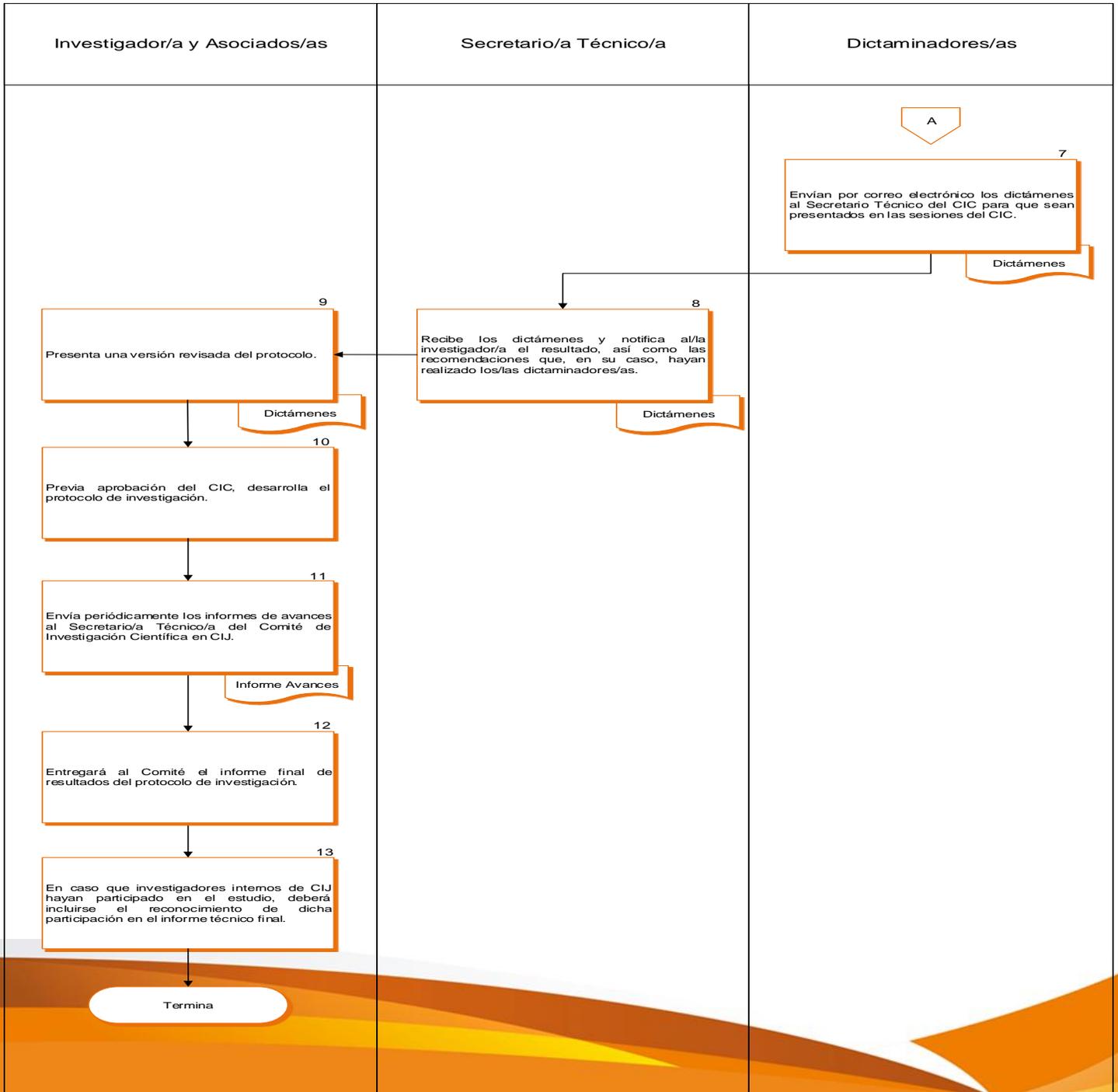
**Centros de  
Integración  
Juvenil, A.C.**

<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>





**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

**ANEXOS**





**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

I.	Nombre del Formato:	<b>REGISTRO DE PROYECTO</b>
II.	Clave:	S/C
III.	Objetivo:	Registrar los Proyectos de Investigación que serán sometidos a dictamen del Comité de Investigación Científica en CIJ.
IV.	Responsable de su Formulación:	Secretario Técnico del Comité o quien sea designado dentro de la Dirección de Investigación y Enseñanza.
V.	Periodicidad de su Elaboración:	Cada vez que se reciba un proyecto de investigación.
VI.	Integración del Formato:	Original y copia.
VII.	Distribución:	Original: Dirección de Investigación y Enseñanza. Copia: Investigador Titular.
VIII.	Forma de Llenado:	Con letra de molde o capturado.
IX.	Observaciones:	Llenar o imprimir con tinta negra.



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

--	--



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

**DESCRIPCIÓN DEL FORMATO**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>No.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>SE DEBERÁ ANOTAR</b>
------------	-----------------	-------------------------



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

1	Clave:	Anotar los datos para identificar los proyectos de investigación internos y/o externos.
2	Fecha:	Anotar día, mes y año en que se recibe el proyecto de investigación.
3	Proyecto:	Nombre del Proyecto de Investigación que se registra.
4	Datos de Referencia:	Anotar el Nombre completo del Investigador Titular, Domicilio, Teléfono(s), Correo(s) Electrónico(s), Área de Adscripción (Sólo en el caso de que el Investigador sea un trabajador de CIJ).
5	Firma:	Firma del Investigador Titular.
6	Investigadores Asociados:	Nombre completo de los investigadores que participaran en el proyecto de investigación.
7	Inicio del proyecto:	Anotar mes y año en el que iniciará el proyecto de investigación.
8	Conclusión estimada:	Anotar mes y año en el que estima terminar el desarrollo del proyecto de investigación.



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

9	Datos solicitados en caso de que el proyecto forme parte de tesis para obtener grado académico: Correo electrónico:	Anotar grado a obtener, Institución académica, Nombre y puesto del Director de Tesis y correo electrónico.
---	--	--



**Centros de  
Integración  
Juvenil, A.C.**

<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
---	--

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

**EJEMPLAR DEL FORMATO**



PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ

CLAVE DEL DOCUMENTO	PR-DIYE-001-A1
VIGENCIA	NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022



CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA NORMATIVA  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA

Uso exclusivo del CIC

Clave: \_\_\_\_\_

Fecha de recibido: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1

2

REGISTRO DE PROYECTO

PROYECTO: \_\_\_\_\_ 3

DATOS DE REFERENCIA: \_\_\_\_\_ 4

Investigador titular: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfono(s): \_\_\_\_\_

Correo(s) electrónico(s): \_\_\_\_\_

Área de adscripción (Sólo en caso de que se trate de personal de CIJ): \_\_\_\_\_

Firma del Investigador Titular: \_\_\_\_\_ 5

Investigadores asociados: \_\_\_\_\_ 6  
Nombre

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Agregue los espacios necesarios)

Inicio del proyecto (mes y año): \_\_\_\_\_ 7

Conclusión estimada (mes y año): \_\_\_\_\_ 8

En caso de formar parte de tesis para obtener grado académico: \_\_\_\_\_ 9

Grado por obtener: \_\_\_\_\_

Institución académica: \_\_\_\_\_

Nombre y puesto del director de tesis: \_\_\_\_\_

Tel. o correo-e: \_\_\_\_\_



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

**DESCRIPCIÓN DEL FORMATO**





**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

I.	Nombre del Formato:	<b>DICTAMEN DE PROYECTO</b>
II.	Clave:	S/C
III.	Objetivo:	Contar con un instrumento que permita emitir los dictámenes correspondientes a los dictaminadores.
IV.	Responsable de su Formulación:	Dictaminadores responsables.
V.	Periodicidad de su Elaboración:	Cada vez que se reciba un proyecto de investigación.
VI.	Integración del Formato:	Original y copia.
VII.	Distribución:	Original: Dirección de Investigación y Enseñanza. Copia: Investigador Titular.
VIII.	Forma de Llenado:	Con letra de molde o capturado.
IX.	Observaciones:	Llenar o imprimir con tinta negra.



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

--	--



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>No.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>SE DEBERÁ ANOTAR</b>
------------	-----------------	-------------------------



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

1	Proyecto:	Nombre del Proyecto de Investigación que se registra.
2	Clave:	Clave asignada al proyecto en el momento del registro, determinando si es de personal interno o externo.
3	Investigador Titular:	Nombre completo de la persona que realiza el proyecto de investigación.
4	Área o Unidad de CIJ:	Anotar el área de adscripción del investigador, en caso de que sea personal que labora en CIJ.
5	Dictamen:	Decisión tomada por los dictaminadores para realizar o no el proyecto de investigación.
6	Observaciones y recomendaciones:	Observaciones y recomendaciones realizadas por parte de los dictaminadores, en caso de que lo consideren necesario.
7	Nombre y Firma del Secretario Técnico del Comité de Investigación Científica:	Nombre y firma del Secretario Técnico del CIC.



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

--	--	--



**Centros de  
Integración  
Juvenil, A.C.**

<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
---	--

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

**EJEMPLAR DEL FORMATO**



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

CLAVE DEL DOCUMENTO	PR-DIYE-001-A1
VIGENCIA	NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022



CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA NORMATIVA  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA

**DICTAMEN DE PROYECTO**

Proyecto: \_\_\_\_\_ (1)

Clave: \_\_\_\_\_ (2)

Investigador titular: \_\_\_\_\_ (3)

Área o unidad de CIJ que presenta (Sólo en caso de personal de CIJ): \_\_\_\_\_ (4)

**Dictamen** (5)

Aprobado sin modificaciones

Aprobado con modificaciones

Aprobación sujeta a nueva presentación

No aprobado

**Observaciones y recomendaciones**

(6)

(7)  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Dictaminador



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

**DESCRIPCIÓN DEL FORMATO**





<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
---	--

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

I.	Nombre del Formato:	<b>AVANCES DE PROYECTO</b>
II.	Clave:	S/C
III.	Objetivo:	Registrar los avances realizados en el desarrollo de los Proyectos de Investigación aprobados por el Comité de Investigación Científica en CIJ.
IV.	Responsable de su Formulación:	El investigador titular del proyecto.
V.	Periodicidad de su Elaboración:	Trimestralmente.
VI.	Integración del Formato:	Original y copia.
VII.	Distribución:	Original: Dirección de Investigación y Enseñanza. Copia: Investigador Titular.
VIII.	Forma de Llenado:	Con letra de molde o capturado.
IX.	Observaciones:	Llenar o imprimir con tinta negra.



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

--	--



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

<b>No.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>SE DEBERÁ ANOTAR</b>
------------	-----------------	-------------------------



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

1	Clave:	Clave asignada al proyecto en el momento del registro, determinando si es de personal interno o externo. Anotar día, mes y año en que se recibe el proyecto de investigación.
2	Fecha:	Anotar día, mes y año en que se recibe el proyecto de investigación.
3	Proyecto:	Nombre del Proyecto de Investigación que se registra.
4	Clave:	Clave asignada al proyecto en el momento del registro, determinando si es de personal interno o externo.
5	Investigador Titular:	Nombre completo de la persona que realiza el proyecto de investigación.
6	Avance de:	Anotar el periodo que comprende el informe (mes y año)
7	Área o Unidad de CIJ:	Anotar el área de adscripción del investigador, en caso de que sea personal que labora en CIJ.
8	Avance:	Indicar el grado de avance de acuerdo a lo que indica el formato.
9	Porcentaje de Avances	Anotar el desglose del porcentaje avances, de acuerdo a lo que indica el formato.
10	Avance Global	Porcentaje total de avance
11	Principales actividades realizadas, dificultades, observaciones generales	Descripción de las actividades, dificultades y/o observaciones presentadas durante el desarrollo del proyecto.



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN  
DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

12	Productos del proyectos:	Anotar la finalidad de la investigación que se está realizando, así como el avance a la fecha, según lo indica el formato.
----	--------------------------	--



**Centros de  
Integración  
Juvenil, A.C.**

<b>PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ</b>	
---	--

<b>CLAVE DEL DOCUMENTO</b>	<b>PR-DIYE-001-A1</b>
<b>VIGENCIA</b>	<b>NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022</b>

**EJEMPLAR DEL FORMATO**



**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN Y DICTAMEN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CIJ**

CLAVE DEL DOCUMENTO	PR-DIYE-001-A1
VIGENCIA	NOVIEMBRE 2020 A NOVIEMBRE 2022



**CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.**  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA NORMATIVA  
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ENSEÑANZA

Uso exclusivo del CIC 1

Clave: \_\_\_\_\_

Fecha de recibido: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ 2

**AVANCES DE PROYECTO**

PROYECTO: \_\_\_\_\_ 3

Clave: \_\_\_\_\_ 4

Investigador titular: \_\_\_\_\_ 5

Avance de \_\_\_\_\_ 6 de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Área o unidad de CIJ (Sólo en caso de que se trate de personal de CIJ): \_\_\_\_\_ 7

Avance: \_\_\_\_\_ 8

Menor a lo programado     De acuerdo con lo programado     Mayor a lo programado

Porcentajes de avance: \_\_\_\_\_ 9

Revisión bibliográfica, integración conceptual	%
Diseño metodológico	%
Levantamiento de información, trabajo de campo	%
Procesamiento y análisis de información	%
Elaboración de metas y productos programados	%

Avance global:    %    \_\_\_\_\_ 10

**Principales actividades realizadas, dificultades, observaciones generales:**

\_\_\_\_\_ 11

**Productos del proyecto (incluya ficha de trabajos publicados o presentados):** \_\_\_\_\_ 12

Nombre	Tipo*	Avance**

\* 1. Tesis o tesina, 2. Artículo científico para revista arbitrada, 3. Artículo de divulgación, 4. Libro científico-académico, 5. Libro de divulgación, 6. Participación en congreso internacional, 7. Participación en congreso nacional, 8. Informe institucional o interno.  
\*\* 1. En preparación, 2. En revisión, 3. Aceptado, 4. Publicado o presentado.