



**40**  
ANIVERSARIO  
1969-2009

**CENTROS DE INTEGRACION JUVENIL, A.C.**  
**DIRECCION DE PLANEACION**  
**SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS**  
**DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO, MANTENIMIENTO Y TELECOMUNICACIONES**

Folio de  
Hardware

0270

**INVENTARIO Y RESPONSIVA DE HARDWARE**

8280	4222	Aguascalientes 4	DEPTO. DE SOPORTE TECNICO, MANTO. Y
CENTRO DE COSTO	NUMERO DE EMPLEADO	UBICACION DEL EQUIPO (lugar geografico, edificio y en su caso piso)	

CESAR ADAME ABREGO
NOMBRE

PERIFERICOS				
COMPONENTE	MARCA	MODELO	SERIE	NO. DE INVENTARIO
IP Pbx	EPYGI	QUADRO E1/T1	132342521897	I150200106 32
Access Point	INTELLINET	521666	WNX5216665A311258	I180000004 88
Access Point	INTELLINET	521666	WNX5216665A311255	I180000004 85
Access Point	INTELLINET	521666	WNX5216665A311257	I180000004 87

**POLITICAS DE RESPONSIVA DE HARDWARE:**

1. El usuario se compromete a no cambiar y/o alterar ningún componente del Equipo de Cómputo (monitor, CPU, Teclado, mouse, etc.), enlistado en el formato anterior.
2. En caso de falla de algún componente el usuario tendrá que reportarlo al Departamento de Soporte Técnico, Mantenimiento y Telecomunicaciones, a través de su responsable de Informática o responsable de área.
3. Por ningún motivo el usuario podrá abrir o desarmar ningún componente de su Equipo de cómputo.
4. Para el uso correcto de las impresoras el usuario deberá contar con el papel y los consumibles adecuados para cada tipo de impresora.
5. El usuario no deberá insertar en las impresoras, cartuchos que NO sean de la marca y modelo específico de la impresora o que muestren alguna alteración en su apariencia.
6. Para los dispositivos de almacenamiento, el usuario no deberá:
  - a) Insertar medios (CD, Floppy, Zip) que presenten alguna alteración física.
  - b) Insertar algún objeto que ponga en riesgo la integridad y funcionamiento del equipo.
  - c) Deberá verificar que los medios (CD, Floppy, Zip) no contengan virus y en caso contrario vacunarlos

**GENERALES :**

El usuario deberá firmar el formato de "Inventario y Responsiva de Hardware" quedando como responsable del equipo que le fue asignado. En caso de que se realice alguna revisión y se detecte alguna irregularidad, el Departamento de Soporte Técnico, Mantenimiento y Telecomunicaciones procederá a retirar el componente que haya sido alterado o instalado, y elaborara un acta la cual será turnada a las instancias que corresponde (Recursos Humanos, Organó Interno de Control, etc.) para la aplicación de las medidas conducentes establecidas.

  
**Ing. Juan Campero Bautista**

NOMBRE Y FIRMA DE QUIÉN ENTREGA  
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO, MANTENIMIENTO Y  
TELECOMUNICACIONES

CESAR ADAME ABREGO  
NOMBRE Y FIRMA DEL USUARIO

FECHA Y HORA DE ENTREGA

NOMBRE Y FIRMA DE TITULAR DEL AREA