



**40**  
ANIVERSARIO  
1969-2009

**Centros de Integración Juvenil, A.C.**  
Dirección General Adjunta Administrativa

**"2009, año de la Reforma Liberal"**

México, D.F., a 21 de abril de 2009

CIRCULAR No. DGAA/018/09

**Para: Directores Generales Adjuntos, Directores de Área, Subdirectores, Jefes de Departamento, Coordinadores Regionales y Directores de CIJ's**

Hago de su conocimiento que el pasado 10 de febrero del año en curso, se emitió en Diario Oficial las **Recomendaciones para la organización y conservación de correos electrónicos institucionales de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.**

Mismos que deben ser conservados en los términos y periodos de guarda y custodia señalados en el Catálogo de Disposición Documental vigentes (CADIDO). (Anexo 1)

Por lo anterior, se anexa el **Procedimiento para la organización y conservación de correos electrónicos institucionales.** (Anexo 2)

Para cualquier aclaración comunicarse a la Coordinación de Archivos con Lucila Calvo Hernández al siguiente número (01 55) 5999-4949 ext. 7783.

Saludos Cordiales.

**ATENTAMENTE**

**L.C. Hugo Basurto Ojeda**  
Director General Adjunto Administrativo

C.C.P. Lic. Carmen Fernández Cáceres.- Directora General  
C.P. Javier León Orantes Vallejo.- Titular del Órgano Interno de Control  
Dr. Víctor Manuel Márquez Soto.- Titular de la Unidad de Enlace  
Lic. Luciano Cervantes Vázquez.- Subdirector de Desarrollo de Sistemas y Procesos Administrativos  
L.C. Alejandro Alatorre Hernández.- Subdirector de Adquisiciones y Servicios  
Lic. Eduardo G. Valencia Cruz.- Titular de la Coordinación de Archivos

HBO\*AAH\*LCH\*

**"Para vivir sin adicciones"**