



**40**  
ANIVERSARIO  
1969-2009

## Centros de Integración Juvenil, A.C.

Dirección General Adjunta Administrativa  
Subdirección de Adquisiciones y Servicios  
Departamento de Adquisiciones

**ACUSE**

México, D.F., a 07 de Abril del 2008

### CIRCULAR DGAA / 017 / 2009

Lic. Manuel Velásquez Ceballos  
Mtro. Enrique Aceves Arce  
Lic. Mario A. Osorio Santos  
Lic. Rocio Sánchez Villamar  
Lic. Raquel Ortega Soto  
Ps. Sanjuana Covarrubias Salinas

Coordinador Regional "A"  
Coordinador Regional "B"  
Coordinador Regional "C"  
Coordinadora Regional "D"  
Coordinadora Regional "E"  
Coordinadora Regional "F"



Me permito hacer de su conocimiento que a partir de esta fecha la reservación, trámite y compra de boletos de avión para comisiones institucionales se realizará a través del Departamento de Adquisiciones, por lo que a fin de obtener los mayores beneficios con el Licitante adjudicado y agilizar el servicio, es indispensable considerar lo siguiente

- Para el trámite de reservación y compra de boletos de avión y/o paquetes de viaje, sin excepción deberá enviar por fax al 59-99-49-45 o correo electrónico [adquisiciones6@cij.gob.mx](mailto:adquisiciones6@cij.gob.mx). "Oficio comisión" debidamente requisitado y autorizado acompañado del formato "Solicitud de Viáticos" con 5 días mínimos de anticipación a la fecha de salida para asegurar sin contratiempos lugar de preferencia en ventanilla o pasillo.
- Anotar en el formato "Solicitud de Viaticos" en el párrafo destinado al nombre del comisionado número de empleado y el centro de costos para facilitar los registros administrativos
- Los boletos y paquetes de viaje serán emitidos electrónicos, por lo que antes de confirmar su emisión deberá cersiorarse de que no exista ninguna posibilidad de CANCELACIÓN de la comisión.
- Es importante planear con tiempo su comisión eligiendo entre los horarios disponibles el acorde a sus necesidades de viaje para evitar a la institución cobros por incremento de tarifa en boletos revisados, cargos por cambios de fecha, destino y horarios.
- La compra del boleto se efectuará previa autorización de disponibilidad presupuestal, en caso contrario se hará de su conocimiento para los efectos precedentes.

Esperando contar con su amable apoyo, quedo de ustedes

Atentamente

  
L.C. HUGO BASURTO OJEDA  
Director General Adjunto Administrativo

ccp.- Lic. Carmen Fernández Cáceres.- Directora General  
ccp.- Dr. Eduardo Salinas Hurtado.- Director de Desarrollo Operativo  
HBO/AAH/IMA/Aso.

