



Cuadro general de clasificación archivística

Funciones comunes y sustantivas

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Sección	Serie	Subserie
2C Asuntos Jurídicos		
	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
	2C.2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos
	2C.3	Registro y certificación de firmas
	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías
	2C.7	Estudios, dictámenes e informes
	2C.9	Juicios de la entidad
	2C.12	Opiniones técnicas jurídicas
	2C.19	Acuerdos y convenios de colaboración (locales, regionales, municipales, estatales, nacionales, internacionales, multilaterales, públicos, privados y sociales)
3C Programación, Organización y Presupuestación		
	3C.1	Disposiciones en materia de programación
	3C.2	Programas y proyectos en materia de programación
	3C.3	Procesos de programación
	3C.4	Programa anual de inversiones
	3C.5	Registro programático de proyectos institucionales
	3C.7	Programas operativos anuales
	3C.8	Disposiciones en materia de organización
	3C.9	Programas y proyectos en materia de organización
	3C.10	Dictamen técnico de estructuras
	3C.11	Integración y dictaminación de manuales de organización
	3C.12	Integración y dictaminación de manuales de procedimientos
	3C.13	Acciones de modernización administrativa (Mejora regulatoria)
	3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos
	3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación
	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación
	3C.19	Análisis financiero y presupuestal
	3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal
	3C.21	Sesiones del Comité de mejora regulatoria interna
4C Recursos Humanos		
	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos
	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos
	4C.2.1	Diseño y desarrollo de programas y proyectos con perspectiva de género
	4C.3	Integración del expediente único de personal
	4C.3.1	De base
	4C.3.2	Suplente y eventual
	4C.4	Registro y control de puestos y plazas
	4C.5	Nómina de pago de personal
	4C.6	Reclutamiento y selección de personal
	4C.7	Identificación y acreditación de personal
	4C.8	Control de asistencia
	4C.9	Control disciplinario
	4C.10	Descuentos

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Sección	Serie	Subserie	
	4C.11		Otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos
	4C.12		Evaluaciones y promociones
	4C.13		Productividad en el trabajo
	4C.14		Evaluación del desempeño de servidores públicos
	4C.15		Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social
	4C.16		Control de prestaciones en materia económica
	4C.17		Jubilaciones y pensiones
	4C.18		Programa de retiro voluntario
	4C.20		Relaciones laborales
	4C.21		Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo
	4C.22		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas
		4C.22.1	Desarrollo de actividades de capacitación con perspectiva de género
	4C.23		Servicio social de áreas administrativas
	4C.26		Expedición de constancias
	4C.27		Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales
	4C.29		Sesiones del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
	4C.30		Sesiones del Comité de Género
5C Recursos Financieros			
	5C.1		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.2		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal
	5C.4		Ingresos
	5C.5		Libros contables
	5C.6		Registros contables
	5C.8		Aportaciones a capital
	5C.14		Cuentas por liquidar certificadas
	5C.15		Transferencias de presupuesto
	5C.16		Ampliaciones del presupuesto
	5C.17		Registro y control de pólizas de egresos
	5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos
	5C.19		Registro y control de pólizas de diario
	5C.21		Garantías, fianzas y depósitos
	5C.22		Control de cheques
	5C.23		Conciliaciones
	5C.24		Estados financieros
	5C.25		Auxiliares de cuentas
	5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto
	5C.27		Fondo rotatorio (revolvente)
	5C.28		Pago de derechos
6C Recursos Materiales y Obra Pública			
	6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública y conservación y mantenimiento
	6C.2		Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento
	6C.4		Adquisiciones
		6C.4.1	Licitación pública
		6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas
		6C.4.3	Adjudicación directa
	6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos
	6C.7		Aseguramiento de bienes

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Sección	Serie	Subserie
	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública
	6C.9	Bitácoras de obra pública
	6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento
	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios
	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
	6C.15	Arrendamientos
	6C.16	Disposiciones de activo fijo
	6C.17	Inventario físico de bienes muebles
	6C.18	Inventario físico de bienes inmuebles
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones
	6C.23	Sesiones del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios
	6C.23.1	Sesiones del Subcomité revisor de convocatoria de la licitación pública e invitación a cuando menos tres personas
	6C.24	Sesiones del Comité de bienes muebles
	6C.25	Sesiones del Comité de obra pública
	6C.25.1	Sesiones del Subcomité revisor de convocatorias de obras públicas y servicios relacionados con las mismas
7C Servicios Generales		
	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales
	7C.3	Servicios básicos
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación
	7C.7	Servicios de transportación
	7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
	7C.9	Servicio postal y Telecomunicaciones
	7C.10	Servicios especializados de mensajería
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo
	7C.13	Control de parque vehicular
	7C.14	Control de combustible
	7C.16	Protección civil
8C Tecnologías y Servicios de la Información		
	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones
	8C.3	Normatividad tecnológica
	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la entidad
	8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz
	8C.7	Disposiciones en materia de informática
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática
	8C.9	Desarrollo informático
	8C.10	Seguridad informática
	8C.11	Desarrollo de sistemas
	8C.12	Automatización de procesos
	8C.13	Control y desarrollo de bienes informáticos
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Sección	Serie	Subserie	
	8C.16	Administración y servicios de archivo	
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	
	8C.21	Instrumentos de consulta de archivo	
	8C.25	Servicios y productos en Internet e Intranet	
9C Comunicación Social			
	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	
	9C.2	Programas y proyectos en materia de comunicación social	
	9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	
	9C.4	Material multimedia	
	9C.5	Publicidad institucional	
		9C.5.1 Realización de campañas institucionales	
		9C.5.2 Realización de concursos nacionales para la creación de mensajes preventivos	
	9C.6	Boletines y entrevistas para medios	
	9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	
	9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	
	9C.14	Actos y eventos oficiales	
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	
	9C.19	Elaboración de la síntesis informativa del quehacer institucional	
	9C.20	Sesiones del Comité Editorial	
10C Control de Actividades Públicas			
	10C.1	Disposiciones en materia de control de actividades públicas	
	10C.2	Programas y proyectos en materia de control de actividades públicas	
	10C.3	Auditorías	
	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	
	10C.11	Responsabilidades	
	10C.12	Inconformidades	
	10C.13	Inhabilitaciones	
	10C.15	Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos	
	10C.16	Libros blancos	
11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
	11C.1	Disposiciones en materia de información y evaluación	
	11C.2	Disposiciones en materia de planeación	
	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	
	11C.6	Planes nacionales	
	11C.9	Sistemas de información estadística de la entidad	
	11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	
	11C.16	Informe de labores	
	11C.18	Informe de gobierno	
	11C.19	Indicadores	
		11C.19.1 De desempeño	
		11C.19.2 De calidad y productividad	
		11C.19.3 De resultados de programas presupuestarios	
	11C.22	Modelos de organización	
12C Transparencia y Acceso a la Información			
	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Sección	Serie	Subserie
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción
	12C.5	Sesiones del Comité de transparencia
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información
	12C.7	Publicaciones en el portal de transparencia
	12C.8	Clasificación de información reservada
	12C.10	Sistemas de datos personales
1S Gobierno		
	1S.1	Sesiones de la Asamblea General de Asociados
	1S.2	Sesiones de la Junta de Gobierno
	1S.3	Sesiones de la Comisión de Vigilancia
2S Servicios de prevención y tratamiento en materia de adicciones		
	2S.1	Disposiciones en materia de servicios de prevención de adicciones
	2S.2	Programas y proyectos en materia de servicios de prevención de adicciones
	2S.2.1	Programas en materia de servicios de prevención de adicciones
	2S.2.2	Proyectos en materia de servicios de prevención de adicciones
	2S.3	Desarrollo de modelos y tecnologías preventivas
	2S.3.1	Elaboración y/o Actualización de la Guía Técnica de Prevención
	2S.3.2	Elaboración de Tecnologías Preventivas
	2S.3.3	Impartición de Seminarios Preventivos
	2S.3.4	Impartición de Cursos Monográficos
	2S.3.5	Visitas de acompañamiento a la operación y capacitación regional sobre proyectos prioritarios (preventivos)
	2S.4	Movilización comunitaria
	2S.4.1	Promoción del Servicio Social y/o Prácticas Académicas
	2S.4.2	Incorporación y Registro del Recurso Voluntario en la Modalidad de Servicio Social, Prácticas Académicas, Voluntarios de Apoyo y Promotores de Salud
	2S.4.3	Realizar Visitas de Supervisión a los Centros de Integración Juvenil
	2S.4.4	Elaboración y/o Actualización de Guías Técnicas
	2S.5	Disposiciones en materia de servicios de tratamiento de adicciones
	2S.6	Programas y proyectos en materia de servicios de tratamiento de adicciones
	2S.7	Integración del expediente clínico
	2S.8	Consulta externa a pacientes y Centros de día
	2S.8.1	Elaboración y/o Actualización de la Guía Técnica de Consulta Externa Básica e Intensiva
	2S.8.2	Supervisión Técnica Normativa a los Servicios de Consulta Externa Básica e Intensiva
	2S.8.3	Realización del Acompañamiento en Línea de los Servicios de Consulta Externa Básica e Intensiva
	2S.8.4	Operación del Servicio Centros de Integración Juvenil contigo, atención en línea
	2S.8.5	Elaboración de los Contenidos del Programa Anual de Capacitación de Consulta Externa
	2S.8.6	Elaboración y/o Actualización de los Materiales de Apoyo y Difusión para los Servicios de Consulta Externa Básica e Intensiva
	2S.9	Hospitalización a pacientes

Centros de Integración Juvenil, A.C.

Sección	Serie	Subserie	
		2S.9.1	Realizar Visitas de Supervisión a las Unidades de Hospitalización y Unidades de Tratamiento para Usuarios de Heroína y Farmacias de Centros de Integración Juvenil.
		2S.9.2	Elaboración de Seminarios Clínicos para las Unidades de Hospitalización y Unidades de Tratamiento para Usuarios de Heroína
		2S.9.3	Elaboración del Informe Trimestral para las Unidades de Hospitalización y Unidades de Tratamiento para Usuarios de Heroína
		2S.10	Tratamiento a pacientes con Metadona
		2S.11	Sesiones del Comité de Investigación Científica
		2S.12	Realización de investigación clínica, epidemiológica y psicosocial
		2S.12.1	Clínica
		2S.12.2	Epidemiológica
		2S.12.3	Psicosocial
		2S.13	Operación del Sistema de Información epidemiológica del consumo de drogas
		2S.14	Desarrollo e impartición de capacitación presencial, a distancia y/o en línea
		2S.14.1	Cursos internos y externos
		2S.14.2	Diplomados
		2S.14.3	Seminarios y Talleres de actualización
		2S.14.4	Especialidades en el tratamiento de las adicciones
		2S.15	Coordinación y seguimiento de proyectos internacionales
		2S.16	Seguimiento de jornadas intensivas y/o actividades de coordinación interinstitucional

Elizabeth Hernandez

De: Refugio Ramirez Gerardo Francisco [grefugio@agn.gob.mx]
Enviado el: Viernes, 10 de Junio de 2016 03:52 p.m.
Para: Gerardo Sánchez Ibarra
CC: Vigil Castañeda María de los Angeles; López Iglesias Claudia; archivo@cij.gob.mx
Asunto: RE: CIJ CGCA
Datos adjuntos: CGCA CIJ 20160608.xls; Ft valoración.doc

Importancia: Alta

Categorías: Categoría roja



Dirección del Sistema Nacional de Archivos

Correo Electrónico

Asunto: Visto bueno del Cuadro general de clasificación archivística de esa dependencia

Ciudad de México, a 10 de junio de 2016

ALEJANDRO GERARDO SÁNCHEZ IBARRA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, A.C.
P R E S E N T E

En atención al correo electrónico recibido el 08 de junio de 2016, el Archivo General de la Nación de acuerdo con lo establecido en el *Instructivo para elaborar el Cuadro general de clasificación archivística* realiza las siguientes consideraciones:

- Clasificación archivística por funciones.
- Estructura jerárquica que atiende los niveles de fondo, sección y serie documental y permite establecer un principio de diferenciación y estratificación en las diversas categorías de agrupamiento que conforman el acervo.
- Vinculación de los procesos de esa entidad con la estructura archivística.

Por lo anterior y de acuerdo al análisis técnico archivístico al Cuadro presentado y a la aplicación de la metodología se otorga su visto bueno.

Por otra parte y con la finalidad de elaborar e integrar el Catálogo de disposición documental de esa entidad, de acuerdo con lo establecido en el *Instructivo para la elaboración del Catálogo de disposición documental* y el *oficio circular DG/394/2014 del 04 de agosto de 2014*, se debe continuar con las etapas de valoración, regulación y control.

Se anexa el formato de Ficha técnica de valoración documental.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

GERARDO FRANCISCO REFUGIO RAMÍREZ

De: Gerardo Sánchez Ibarra [<mailto:gerardo.sanchez@cij.gob.mx>]
Enviado el: miércoles, 08 de junio de 2016 04:45 p.m.
Para: Refugio Ramirez Gerardo Francisco
CC: Vigil Castañeda María de los Angeles; López Iglesias Claudia; archivo@cij.gob.mx
Asunto: CIJ CGCA

LIC. GERARDO FRANCISCO REFUGIO RAMÍREZ
Jefe del Departamento de Asesoría Archivística.

Por medio del presente, me permito enviarle la propuesta del Cuadro general de clasificación archivística, en el cual ya fueron realizados los ajustes acordados con ese Departamento a su digno cargo.

Lo anterior, con la finalidad de que sea revisado y en su caso validado, para con ello poder continuar con las actividades inherentes a la integración del Catálogo de disposición documental de esta Entidad.

Agradezco de antemano su atención y aprovecho para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Alejandro G. Sánchez Ibarra
Jefe del Departamento de Adquisiciones y
Coordinador de Archivos



Tel: 59 99 49 49 Ext. 4944